



AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
DETERMINAZIONE

Racc. Part. dell' Area Gestione Tecnica e del Patrimonio
Determinazione n. 378 del 19.12.2013

Raccolta Generale delle Determinazioni
Determinazione n. 627 del 19.12.2013

OGGETTO: Presa d'atto fornitura e liquidazione fattura ditta D.F.B.

L'anno duemila tredici il giorno diciannove
nel mese di dicembre nel proprio Ufficio,

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E DEL PATRIMONIO
Ing. Giancarlo Salomone**

Premesso che :

Ritenuto di interpellare per le vie brevi la Ditta D.F.B. e richiedere la migliore offerta per la fornitura di n. 8 confezioni (da 50 pz.) di carta termica per ECG Fukuda Cardimax FX-7202 e n. 5 kit (da 6 pz.) di precordiali per l'U.O. di Cardiologia di quest'Istituto;

Visto l'art. 125, comma 11 del D.Lgs. n.163/06 e s.m.i.;

Visto che la Ditta D.F.B. ha emesso a fronte delle forniture effettuate, la fattura che risulta corredata delle prescritte attestazioni di regolarità, riportate nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-253 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 2.093,30**=Iva inclusa;

Per tutti i motivi di cui in premessa:

D E T E R M I N A

- 1) di liquidare la fattura analiticamente riportata nell'allegato elenco di liquidazione n. 2013-253 costituente parte integrante della presente determinazione, per un importo complessivo di **€ 2.093,30**=Iva inclusa;
- 2) di trasmettere la presente determinazione, corredata delle fatture di cui sopra, all'Area Gestione Risorse Economico-Finanziarie per quanto di competenza.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA GESTIONE TECNICA E
DEL PATRIMONIO
f.to: Ing. Giancarlo Salomone**

ANNOTAZIONI CONTABILI

IL DIRIGENTE

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo di questo Istituto per gg. 5 consecutivi

dal **19.12.2013** al **in corso**

Bari, **19.12.2013**

Il Responsabile del Procedimento
L'Assistente Amministrativo
f.to: Francesco Lopopolo

Per copia conforme

Bari, _____

IL DIRETTORE AMMINISTRATIVO
